

**PHỤ LỤC**  
**NỘI DUNG CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC NĂM 2025**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2025  
của UBND xã Liên Hồng)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
<b>1</b>	<b>Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC</b>				
1.1	Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2025 trên địa bàn xã	Công chức Văn phòng - Thống kê (Đ/c Nguyễn Thị Thơm)	Các công chức xã liên quan	Tháng 01/2025	Kế hoạch của UBND xã
1.2	Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về kiểm soát TTHC	Công chức phụ trách Văn hóa - Thông tin (Đ/c Hoàng Kim Tùng)	Các công chức xã liên quan	Tháng 01/2025	Kế hoạch của UBND xã
1.3	Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2025	Công chức Văn phòng - Thống kê (Đ/c Nguyễn Thị Thơm)	Các công chức xã liên quan	Tháng 01/2025	Kế hoạch của UBND xã
1.4	Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC tại xã	Công chức Văn phòng - Thống kê (Đ/c Nguyễn Thị Thơm)	Các công chức xã liên quan	Tháng 02/2024	Kế hoạch của UBND xã
<b>2</b>	<b>Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa, đầu mối kiểm soát TTHC</b>				
2.1	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Bộ phận TN & TKQ xã	Các công chức xã liên quan	Năm 2025	Theo Kế hoạch của UBND huyện

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
2.2	Tiếp tục kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa	Công chức Văn phòng - Thống kê (Đ/c Nguyễn Thị Thơm)	Các công chức xã liên quan	Khi có sự thay đổi về nhân sự hoặc khi cần thiết	Quyết định của Chủ tịch UBND xã
<b>3</b>	<b>Rà soát, công khai TTHC</b>				
3.1	Rà soát, cập nhật TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.	Công chức Văn phòng - Thống kê (đ/c Nguyễn Thị Thơm)	Các công chức liên quan	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo Danh mục TTHC sau rà soát;</li> <li>- Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC định kỳ và đột xuất</li> </ul>
3.2	Công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Các công chức chuyên môn UBND xã.	Công chức Văn phòng - Thống kê (đ/c Nguyễn Thị Thơm)	Thường xuyên	Thông báo Danh mục TTHC được niêm yết, công khai theo quy định
3.3	Cập nhật, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên Trang thông tin điện tử xã.	Công chức Văn phòng - Thống kê (Đ/c Nguyễn Thị Thơm)	Công chức Bộ phận TN & TKQ xã, Các công chức liên quan	Thường xuyên	TTHC được công khai trên Trang thông tin điện tử xã

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
4	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính</b>				
	Tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh do UBND huyện chuyển về UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê (đ/c Nguyễn Thị Thơm)	Các công chức liên quan	Thường xuyên	Báo cáo, văn bản thông báo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị
5	<b>Phối hợp rà soát, đánh giá TTHC; nghiên cứu đề xuất cải cách TTHC</b>				
5.1	Phối hợp với các phòng, ban ngành huyện rà soát, đơn giản hóa và đánh giá TTHC (theo kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của huyện)	Các công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê (đ/c Nguyễn Thị Thơm)	Năm 2024	- Văn bản báo cáo kết quả thực hiện; - Báo cáo kiểm soát TTHC quý, năm hoặc đột xuất
5.2	Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; tăng cường liên thông thủ tục hành chính.	Các công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê (đ/c Nguyễn Thị Thơm)	Thường xuyên	- Đề án; - Báo cáo sáng kiến, giải pháp; - Báo cáo kiểm soát TTHC quý, năm hoặc đột xuất
5.3	Tham mưu, tổ chức thực hiện việc ủy quyền theo quyết định và chỉ đạo của thành phố, huyện	Các công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê (đ/c Nguyễn Thị Thơm)	Năm 2025	Văn bản đánh giá, tổng hợp về việc ủy quyền báo cáo UBND huyện

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
<b>6</b>	<b>Thực hiện trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách TTHC</b>				
	Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 25/9/2015 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính (có Kế hoạch đối thoại riêng)	Công chức Văn phòng - Thống kê (đ/c Nguyễn Thị Thơm)	Các công chức liên quan	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản chỉ đạo triển khai;</li> <li>- Hội nghị đối thoại về TTHC;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>
<b>7</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã</b>				
7.1	Thực hiện quy trình nội bộ giải quyết TTHC do Thành phố ban hành; Thực hiện quy trình điện tử giải quyết TTHC phục vụ việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến của Thành phố.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các công chức chuyên môn;</li> <li>- Công chức Văn phòng-thống kê UBND xã (Đ/c Nguyễn Thị Thơm)</li> </ul>	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên	Kết quả thực hiện (lồng ghép trong Báo cáo hàng quý, hàng năm kết quả công tác kiểm soát TTHC)
7.2	Thực hiện việc đánh giá giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Công chức Văn phòng-thống kê UBND xã (Đ/c Nguyễn Thị Thơm)	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên	Kết quả thực hiện (lồng ghép trong Báo cáo hàng quý, hàng năm kết quả công tác

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
					kiểm soát TTHC); Báo cáo SIPAS hàng tháng
7.3	Tổ chức thực hiện mô hình Chi nhánh/ Điểm tiếp nhận TTHC	Công chức Văn phòng- thống kê UBND xã (Đ/c Nguyễn Thị Thom)	Cán bộ, công chức có liên quan	Theo lộ trình kế hoạch của Thành phố, huyện	Triển khai các nhiệm vụ cụ thể
7.4	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trong quá trình tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính đảm bảo năm 2025: đảm bảo 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được số hoá theo quy định (theo quy định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử )	- Các công chức chuyên môn giải quyết TTHC; - Công chức Văn phòng- thống kê UBND xã (Đ/c Nguyễn Thị Thom)	Cán bộ, công chức có liên quan	Năm 2025	Kết quả triển khai (lồng ghép trong Báo cáo hàng quý, hàng năm kết quả công tác kiểm soát TTHC)
7.5	Tổ chức thực hiện, hướng dẫn các cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần theo các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố và huyện (Theo kế hoạch 234/KH-UBND ngày 08/9/2023 của UBND huyện).	Công chức Bộ phận Một cửa	Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên	Kết quả thực hiện (lồng ghép trong Báo cáo hàng quý, hàng năm kết quả công tác kiểm soát TTHC)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
7.6	Tổ chức việc lấy ý kiến đánh giá của cá nhân, tổ chức có giao dịch thực hiện TTHC tại xã	Công chức Bộ phận Một cửa xã		Thường xuyên	Báo cáo nâng cao chỉ số SIPAS hằng tháng
<b>8</b>	<b>Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã giai đoạn 2022-2025</b>				
8.1	Tiếp tục thống kê, rà soát, xây dựng và hoàn thiện các TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của UBND xã; đơn giản hóa TTHC nội bộ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt (bao gồm cả việc phân cấp, ủy quyền giải quyết TTHC nội bộ)	Các Công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên	Các biểu mẫu thống kê, dự thảo quyết định phê duyệt TTHC nội bộ; Quyết định ủy quyền, phân quyền, phân cấp (nếu có)
8.2	Tiếp tục triển khai thống kê, rà soát, xây dựng và công bố các TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của UBND xã; rà soát, cắt giảm thời gian, các bước trong quy trình, quy trình liên thông giải quyết công việc đảm bảo hiệu quả chất lượng giải quyết công việc và quản lý nhà nước theo quy định (bao gồm cả việc phân cấp, ủy quyền giải quyết TTHC nội bộ)	Các Công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt quy trình, quyết định ủy quyền, phân quyền, phân cấp (nếu có); quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa quy trình