

Số: /KH-UBND

Liên Hồng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Liên Hồng

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2025 của UBND huyện Đan Phượng về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025 trên địa bàn huyện Đan Phượng; UBND xã Liên Hồng ban hành Kế hoạch công tác Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Liên Hồng với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất, hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn xã; xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong hoạt động kiểm soát TTHC.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch đảm bảo đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, trong đó chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cá nhân, đơn vị, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong

giải quyết TTHC. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai, minh bạch trong việc tiếp cận, giải quyết TTHC, đối thoại về TTHC và xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính.

2. Phối hợp với các cơ quan ngành dọc, thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết, tiết giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC; cải cách thủ tục hành chính theo hướng tăng cường phân cấp, ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính cho cơ sở trên cơ sở bảo đảm các điều kiện tiếp nhận thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền theo quy định.

3. Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại xã, kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và việc giải quyết TTHC của các công chức chuyên môn UBND xã.

4. Phối hợp với các phòng, ban ngành Huyện thực hiện rà soát, chuẩn hóa thủ tục hành chính. Bảo đảm 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị được rà soát, công khai, niêm yết đầy đủ, chính xác, kịp thời theo đúng quy định của pháp luật và quy định của Thành phố, huyện.

5. Tiếp tục triển khai rà soát, thống kê, xây dựng quy trình giải quyết TTHC nội bộ theo thẩm quyền; rà soát cắt giảm thời gian, đơn giản hóa các quy trình TTHC nội bộ đảm bảo giải quyết các công việc hiệu quả, chất lượng.

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp Thành phố, cấp huyện và cấp xã, chú trọng việc triển khai thực hiện đổi mới Bộ phận một cửa, một cửa liên thông.

8. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC, thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; khai thác tái sử dụng thông tin dữ liệu số hóa.

9. Xây dựng các kế hoạch nhằm triển khai đồng bộ, có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025.

10. Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến trong cải cách TTHC và quy định có liên quan; nhân rộng những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC.

(Nội dung, nhiệm vụ cụ thể theo phụ lục đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC được bố trí trong dự toán kinh

phí hoạt động năm 2025 của UBND xã. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng Thống kê xã (Công chức Bộ phận Một cửa)

Tham mưu giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ (hàng quý) tổng hợp, xây dựng báo cáo của UBND xã gửi Văn phòng HĐND & UBND Huyện theo quy định.

2. Công chức Tài chính - Kế toán xã

Đảm bảo kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này; hướng dẫn cụ thể chế độ chi, quyết toán theo quy định của pháp luật.

3. Các công chức chuyên môn khác

Tổ chức thực hiện nghiêm các nhiệm vụ được phân công và các nội dung được nêu trong Kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Liên Hồng năm 2025, UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, kịp thời phản ánh qua Công chức Văn phòng - Thống kê (Công chức Bộ phận Một cửa) để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Đan Phượng;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Công chức xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Toàn